załącznik nr 3

**(WZÓR UMOWY)**

**UMOWA NR ………………….. /2023**

zawarta w dniu ......................2023 r. w Braniewie pomiędzy:

Polskim Związkiem Działkowców

Rodzinnym Ogrodem Działkowym Katarzynki w Braniewie

14-500 Braniewo, ul. Skośna b/n

Skrytka pocztowa nr 53

NIP: 582-14-89-246

KRS nr 0000293886

reprezentowanym przez:

1. Wojciech Tomkiewicz – Prezes ROD Katarzynki w Braniewie

2. Robert Paczyński – Wiceprezes ROD Katarzynki w Braniewie

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

…………………………………………………..…………..

z siedzibą w …………………………………….…………..

NIP: ……………………………………..………………….

REGON: ……………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr 14/III/2015 Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców z dnia 1.10.2015 r. w sprawie zasad prowadzenia inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych w Polskim Związku Działkowców z późniejszymi zmianami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **„budowa wolnostojącego niepodpiwniczonego budynku drewnianego z przeznaczeniem na funkcję siedziby biura Zarządu ROD Katarzynki w Braniewie”**, zgodnie z przyjętą ofertą i specyfikacją warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
4. oferta cenowa Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
5. specyfikacja warunków zamówienia – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Materiały do wykonania umowy zabezpiecza Wykonawca.
7. Wykonawca uznaje, że dokumenty o których mowa w § 1 ust. 3 a-b, są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania zadania z punktu widzenia celu, któremu służą.
8. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej w zakresie związanym z ich zakończeniem.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy,

b) zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru technicznego nastąpi w terminie do 5 tygodni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do 31 grudnia 2023 r.

2. Wykonawca ma prawo do złożenia pisemnego wniosku o przedłużenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, przy czym złożenie pisemnego wniosku nie jest tożsame z uwzględnienie pisemnego wniosku przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę:

 netto .......................................PLN (słownie:……...................................................).podatek VAT ........................................................ PLN

brutto ......................................PLN (słownie:........................................................................ )

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia wraz z materiałem oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wynagrodzenie przez okres cały realizacji umowy jest stałe.

4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za
 prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

§ 4

Warunki płatności

* 1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy podany na fakturze końcowej Wykonawcy.
	2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.

§ 5

Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, a także odpowiedzialny jest za zapewnienie swoim pracownikom i innym osobą działającym jego imieniu właściwej odzieży ochronnej.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, na skutek jego działań lub zaniechań.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenia placu budowy i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska

§ 6

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. przekazania terenu budowy w dniu podpisania umowy;
2. wskazania punktu poboru energii elektrycznej w dniu przekazania terenu budowy;
3. odbioru przedmiotu umowy;
4. zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty budowlane.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. protokolarnego przejęcia terenu budowy w dniu podpisania umowy;
2. przystosowania placu budowy dla bieżących robót;
3. wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
4. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
5. budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
6. przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru końcowego w tym wykazem wykonanych robót i dokumentacją w formie elektronicznej (np. pdf.);
7. dbania o należyty porządek na terenie budowy;

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych robót. Osobami upoważnionymi do kontroli, zgłaszania uwag oraz podejmowanie istotnych decyzji w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są :
* Wojciech Tomkiewicz – Prezes Zarządu ROD, tel. 517249752
* Robert Paczyński – Wiceprezes Zarządu ROD

2. Przedstawicielami ze strony Wykonawcy są:

1) Wykonawcę reprezentuje:

………………………………...…………..…....… tel.:…………………………………………..…….

2) Osobą odpowiedzialną za realizację robót będzie:

……………………..…………………………...…

tel.: .....……………………………………………

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 w zakresie wykonywanych robót.
	2. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu i przyczynie ich nieuwzględnienia.

§ 8

Gwarancja

* 1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu ………… miesięcznej pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
	2. Na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu ……..... miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
	3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem wymogów technologicznych.
	4. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7.
	5. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
	6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.

§ 10

1. Odbiory techniczny i końcowy robót
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie przeprowadzony protokólarny odbiór techniczny robót.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac i wnosi o dokonanie odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający dokona odbioru technicznego robót i przygotuje wspólnie z Wykonawcą protokół z przyjęcia robót,
5. Wykonawcą dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół końcowy odbioru robót

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia

 *ZAMAWIAJĄCY*

…….......................................... ....................................................

*Prezes Zarządu ROD WYKONAWCA*

……..........................................

 *Wiceprezes Zarządu ROD*