Załącznik Nr 1 do Uchwały OZ PZD

Nr ................. r. z dnia .............20... r.

Polski Związek Działkowców Elbląg, dnia ................ 20.....r

Okręgowy Zarząd w Elblągu

82-300 Elbląg ul. Kościuszki 106

Tel.55 2338106

Zarząd ROD........................................\*

w .........................................................\*

Okręgowy Zarząd Polskiego Związku Działkowców w Elbląguna posiedzeniu w dniu .............................20……..r., w oparciu o złożony wniosek zgodny z uchwałą Walnego Zebrania ROD .............................. w .............................. Nr ................ z dnia ............................. r. wydaje zgodę na przekroczenie tzw. „zwykłego zarządu” poprzez podpisanie umów i bezpośrednią realizację zadania p.n. ………………….\* ...................................................................................................................................... \*

Do prowadzenia spraw związanych z realizacją tego zadania i odpowiedzialności za jej prowadzenie i rozliczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedzialni są:

1. ........................................................ \* Prezes Zarządu ROD

2. ........................................................ \* Członek Zarządu ROD

3. ........................................................ \* Inspektor Nadzoru

4. ........................................................ \* Księgowa ROD

Integralną częścią niniejszej zgody na przekroczenie tzw. „zwykłego zarządu” jest treść zwarta w Uchwale Nr 14/III/2015 z dnia 01.10.2015 r. w sprawie zasad prowadzenia inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych w Polskim Związku Działkowców- tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 7/2019 Krajowej rady PZD z dnia 29 listopada 2019 r)

Podpisywanie umów dopuszczalne jest po uzyskaniu akceptacji ich treści przez OZ PZD w Elblągu i zabezpieczeniu środków finansowych na ich realizację. Zarząd ROD przyjmuje do wiadomości i jednocześnie oświadcza, że w przypadku podpisania umów bez akceptacji OZ PZD oraz wydatkowania środków finansowych na realizację zadania przed uzyskaniem zgody, Okręgowy Zarząd PZD może dokonać blokady rachunku bankowego ROD.

Niniejsza zgoda na przekroczenie tzw. „zwykłego zarządu” wygasa z dniem zaprzestania pełnienia funkcji przez upoważnionego oraz pełnego rozliczenia rzeczowego i finansowego na dzień rezygnacji.

**Podpisy upoważnionych osób ROD : Z upoważnienia OZ PZD :**

1. ....................................... \* 1. ..........................................

2. ....................................... \*

3. ....................................... \* 2. …………………………….

4. ........................................ \*

**Instrukcja wypełniania**

**Załącznika Nr 1 do Uchwały OZ PZD**

**\*\*\***

Zarząd ROD w przypadku zaplanowanego zamierzenia przekroczenia tzw. zwykłego Zarządu składa wniosek o zgodę na przekroczenie zwykłego zarządu i wypełnia dodatkowo Załącznik Nr 1 do Uchwały OZ PZD a mianowicie :

W druku Zarząd ROD wypełnia tylko i wyłącznie dane w podanym niżej zakresie oznaczone gwiazdką \*:

\*- nazwę ogrodu i miejsce jego lokalizacji ;

\*- nazwę zadania inwestycyjnego bądź remontowego;

\*- nr uchwały, data jej podjęcia;

\*- dane osób odpowiedzialnych od 1 do 4 , które są wymagane do zadania np. poz. 3;

\*- podpisy osób wymienionych od 1 do 4 , które są wymagane do zadania;

**Pozostałe pola wypełnia OZ PZD po otrzymaniu wniosku w 2egz. wypełnionego zgodnie z ww instrukcją.**