.…………………………………………(pieczęć ROD)

 **ROZLICZENIE INWESTYCJI/REMONTU DOTOWANEGO Z FUNDUSZU ROZWOJU**

 **OKRĘGOWEGO ZARZĄDU PZD W ELBLĄGU**

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego ………………………………………….w…………………………………………….

przedstawia do Okręgowego Zarządu PZD w Elblągu rozliczenie zadania

inwestycyjnego/remontowego ………………………………………………………………………………………………………

**I. Dane dotyczące rozliczenia inwestycji lub remontu**

**1. Sposób finansowania - udział środków finansowych w wykonaniu zadania**

**a) Środki z Funduszu Rozwoju ROD wydane ogółem: …………………………………………**

w tym:

- partycypacja finansowa działkowców w realizacji zadania, kwota……………zł x …………członków………..

- wartość prac działk. (czyn społ. przy real. zadania), ilość godz………x ………zł/godz x ……. członkowie……

- inne (np. ekwiwalent za niewyk. prace społ. na rzecz inwest.)…………....................................................

**b) dotacja OZ PZD** – uchwała nr ……………………………… z dnia………………………na kwotę…………………………

**2.** System wykonawstwa: gospodarczy, zlecony, mieszany (niepotrzebne skreślić)

**3. Zestawienie poniesionych nakładów – kosztów ogółem (**zadania inwest. lub jego etapu**)**

- zakup materiałów ……………………………………….

- usługi transportowe ……………………………………….

- robocizna wykonana systemem: ……………………………………….

a) zleconym ……………………………………….

b) gospodarczym ……………………………………….

c) mieszanym ….……………………………………

Razem koszty wykonania zadania(lub etapu) ..………………………………………

**4.** Uzyskany efekt ekonomiczno-techniczny:……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**5.** Zaawansowanie zadania na dzień rozliczenia (zadanie zakończone/kontynuowane)……………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**6.** Data zakończenia zadania - ………………………………………etapu rocznego-………………………………………………

**7.** Protokół odbioru z dnia - ………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………… ………………………………… ………………………………… …………………………………

(Sekretarz Zarządu ROD) (Skarbnik Zarządu ROD) ) ( Księgowa ROD) (Prezes Zarządu ROD )

**8.** Komisja Rewizyjna ROD ……………………………………………………………w…………………………………………………

potwierdza rozliczenie finansowo-rzeczowe zadania zgodnie przedstawionymi powyżej danymi

 ……………………………………………………………………………………

 (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ROD)

………………………………………………………………………. …………………………………………………

Załączniki:

- kserokopie faktur, rachunków - do wysokości dotacji (opisane – za zgodność z oryginałem i podpisane przez: prezesa zarządu i innego członka zarządu oraz księgowego ROD)

- protokół odbioru zadania inwestycyjnego lub remontowego wraz z dokumentami potrzebnymi do jego podpisania

- zestawienie wszystkich poniesionych na zadanie wydatków i dokument OT (jeśli jest to nowy środek trwały)

**II. Biuro Okręgu PZD w Elblągu**

Przyjęto do rozliczenia w dniu ………………………………………………………………

Zgodnie/niezgodnie z uchwałą walnego zebrania i przyznaną dotacją.

Opis: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Gdańsk dnia ………………………………. ………………………………………………

 (inspektor ds. inwestycji)

**III. Opinia Gł. Księgowej Biura Okręgu PZD w Elblągu**

Rozliczenie nadaje się/nie nadaje się do zaksięgowania.

Opis: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Elbląg, dnia ……………………………………….. …………………………………………….

 ZATWIERDZAM

 ………………………………………………….

 (Prezes Okręgu PZD)