**WNIOSEK**

Zarządu ROD ……………………………………………………………………….. w ………………………………………………………..

z dnia …………………………………. o przyjęcie do planu inwestycji remontów Okręgowego Zarządu PZD zadania (budowa, remont środka trwałego),podjętego przez ROD zgodnie z Uchwałą Nr 14/III/2015 Krajowej Rady PZD z dnia 1 października 2015 r. ***,(****tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwała nr 7/2019 Krajowej rady PZD z dnia 29 listopada 2019 r.)*

1. Nazwa zadania\* …………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Szczegółowe uzasadnienie potrzeby wykonania powyższego zadania:

 ...........................................................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *\*poza remontami bieżącymi*

1. Zakres rzeczowy ( wielkość m2, m3, długość, ilość) …………………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

1. Planowany koszt wykonania zadania ………………………………………………………………………………….. zł dokonany w oparciu o kosztorys, kalkulację /wartość szacunkową/ (dołączony do wniosku) przewidywany do wykonania przez ……………………………………………………………………………..lat/rok\*.
2. Sposób finansowania.

Środki przeznaczone na zadanie:

* Środki z Funduszu Rozwoju ROD ( wg planu kont) …………………zł
* Partycypacja finansowa, kwota ……………….. zł x członków …………….. x lat ……….. …………………zł
* Inne …………………………………………………………………………… …………………zł
* Wnioskowana do Okręgowego Zarządu kwota o dotacje …………………zł
1. Sposób realizacji :
2. Gospodarczy
3. Zlecony
4. Mieszany
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania - …………………………………………………………………………

Rodzaj dokumentacji , w tym: projekt, kosztorys, decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydana przez Urząd Miasta lub Gminy, pozwolenie na budowę( jego numer i data).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (Powyższe dotyczy inwestycji)

***Zadanie może być rozpoczęte po wydaniu na piśmie stosownego zezwolenia przez Okręgowy Zarząd.***

***Zarząd ROD przekłada OZ do dnia 31 marca każdego roku sprawozdanie z wykonanego zdania inwestycyjnego lub remontowego/zgodnie z Uchwałą 14/III/2015 Krajowej Rady PZD,(****tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwała nr 7/2019 Krajowej rady PZD z dnia 29 listopada 2019 r.)****/.***

8. Aktualne konto bankowe ogrodu .………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Potwierdzenie danych dot. Podpis członka Zarządu ROD Prezes Zarządu ROD

środków finansowych przez w myśl Statutu PZD

księgowego ROD

………………………………………… ……………………………………….. ………………………………..

**Do wniosku należy dołączyć obowiązkowo:**

1. Wniosek na Walne Zebranie z wymaganymi załącznikami,
2. Uchwałę Walnego Zebrania,
3. Podać inspektora nadzoru z uprawnieniami (nie dotyczy budowy i remontu ogrodzeń oraz bieżących napraw infrastruktury ogrodu).
4. Posiadaną dokumentację projektowo-kosztorysową, celem zatwierdzenia przez Okręgowy Zarząd.

**Stan zobowiązań ROD dla OZ PZD w Elblągu**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………. …………………………………………….

 ( data) (Księgowość OZ PZD)

**Opinia Okręgowej Komisji Inwestycyjnej PZD w Elblągu.**

Okręgowa Komisja Inwestycyjna **pozytywnie** opiniuje wniosek o przyjęcie zadania do planu inwestycji i remontów Okręgowego Zarządu PZD w Elblągu.

……………………………………………………. …………………………………………………………..

Inspektor ds. inwestycji) (Przewodniczący Okręgowej Komisji ds.

 Inwestycji i Remontów w ROD )

Okręgowa Komisja Inwestycyjna **negatywnie** opiniuje wniosek o przyjęcie zadania do planu inwestycji i remontów Okręgowego Zarządu PZD w Elblągu.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………… ……………………………………………………………..

Inspektor ds. inwestycji) (Przewodniczący Okręgowej Komisji ds.

 Inwestycji i Remontów w ROD)

Elbląg, dnia …………………………………………………….